

2. POOLTE AVALDUSED JA KINNITUSED

- 2.1. Pooled avaldavad ja kinnitavad, et nad on põhjalikult tutvunud Lepingu dokumentidega ning Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva õigusakti ega äriühingu sisedokumentide sätet ega varem sõlmitud lepingutega endale võetud kohustust. Leping asendab mistahes võimalikud suulised või kirjalikud kokkulepped poolte vahel, mis on sõlmitud Teenuse osas enne Lepingu allkirjastamist.
- 2.2. Pooled avaldavad ja kinnitavad, et poolte esindajate volitused on kehtivad ning ei esine asjaolusid, mis keelaksid, piiraksid või välistaksid poolte õigust sõlmida Lepingut ja et pooltel on tulenevalt õigusaktidest ning äriühingu sisedokumentidest olemas kõik nõutavad load, otsused, kooskõlastused ja muud eeldused, mis on vajalikud Lepingu sõlmimiseks ja täitmiseks.
- 2.3. Pooled avaldavad ja kinnitavad oma valmisolekut ja tahet suunata oma parimad jõupingutused Lepinguga võetud kohustuste täitmiseks, austades ja järgides teise poole õigusi ning huve.
- 2.4. Töövõtja avaldab ja kinnitab, et ta on põhjalikult tutvunud Teenuse osutamist puudutavate kõikide oluliste asjaolude ja dokumentidega ning ei oma selles suhtes mingeid pretensioone, mistõttu puudub tal õigus Lepingus ilmneva võivate puuduste tõttu või mis iganes muul põhjusel nõuda Tellijalt Lepingu maksumust ületavate täiendavate summade tasumist, kokkulepitud tähtaegadest või kvaliteedinõuetest mittekinnipidamist, v.a. kui pooled on kirjalikult leppinud kokku teisiti. Töövõtja poolt nimetatud keeldude rikkumist mis iganes põhjusel käsitletakse Töövõtja poolt Lepingu olulise rikkumisena.

3. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

3.1. Töövõtja kohustub:

- 3.1.1. osutama Lepingu objektiks oleva Teenuse tööjõuga, kelle koolitus, oskused ja kogemused vastavad osutatava Teenuse ulatusele ja iseloomule;
- 3.1.2. osutama Teenust vajaliku professionaalse hoolsusega, rakendades oma erialaseid teadmisi ja kogemusi parimal võimalikul viisil, osutades Teenust kvaliteetselt ja vastavuses Eestis kehtivate õigusaktidega;
- 3.1.3. järgima Teenuse osutamisel Lepingu dokumente, Tellija poolt kehtestatud eeskirju ja juhendeid ning Tellija poolt antud juhiseid ning korraldusi. Juhul kui Tellija juhiste ja korralduste järgimine tooks kaasa Teenuse Lepingule mittevastavuse, peab Töövõtja Tellijat sellest kohe kirjalikult teavitama, misjärel Tellija kirjaliku korralduse alusel on Töövõtja kohustatud Lepingu objektiks olevat Teenuse osutamist jätkama, kuid vabaneb vastutusest üksnes selles ulatuses, millist otsust mõju toob kaasa Tellija otsus;
- 3.1.4. tagama, et tema poolt kasutatavad töö- ja abivahendid vastavad kehtestatud ja Lepingus kokku lepitud nõuetele;
- 3.1.5. teatama Tellijale kõigist Teenuse osutamisega seotud olulistest asjaoludest (s.h. asjaoludest, mis takistavad Lepingu kohast täitmist ja asjaoludest, mis võivad ajendada Tellijat antud juhiseid ning sõlmitud Lepingut muutma), samuti andma Tellija nõudmisel Tellijale teavet Teenuse osutamise käigu kohta.
- 3.1.6. teavitama Tellijat kirjalikult esimesel võimalusel, kuid vähemalt ühe (1) tööpäeva jooksul järgmiste asjaolude ilmumise või Töövõtjale teatavaks saamise hetkest:
 - 3.1.6.1. Teenuse osutamise käigus esinenud tööõnnetustest ja tööohutust puudutavatest ohtlikest juhtumitest teavitab Töövõtja Tellijat viivitamatult kõigepealt suuliselt;
 - 3.1.6.2. Teenuse kvaliteeti ohustavatest või ohustada võivatest asjaoludest;
 - 3.1.6.3. Teenuse osutamise käigus esinenud ohtlikest keskkonnareostuse juhtumitest või muudest negatiivse mõjuga keskkonnajuhtumitest, mis on seotud Tellija jaoks oluliste keskkonnaaspektidega, kusjuures ohtlikust keskkonnareostuse juhtumist teavitab Töövõtja Tellijat viivitamatult kõigepealt suuliselt;
 - 3.1.6.4. muudest asjaoludest, mis takistavad Töövõtja kohustuste täitmist;

Teenuste tellimise üldtingimused **Kehtivad alates 13.12.2011**

- 3.1.7. Töövõtja esitab kümne (10) päeva jooksul Lepingu sõlmimisest arvates Tellija töökeskkonna peaspetsialistile e-posti teel Tellija juures/Tellija territooriumil Teenust osutavate oma töötajate ja alltöövõtja kasutamisel ka viimase töötajate orienteeruva arvu. Nimetatud andmete olulisel muutumisel kohustub Töövõtja sellest Tellijat vastavalt informeerima;
- 3.1.8. kasutama Lepingus märkimata alltöövõtjaid üksnes Tellija vastavasisulisel kirjalikul nõusolekul;
- 3.1.9. ilma Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta mitte andma Lepingust tulenevaid Töövõtja õigusi ja kohustusi üle kolmandatele isikutele;
- 3.1.10. tagama oma ja alltöövõtjate töötajate olmetingimuste vastavuse kehtestatud nõuetele;
- 3.1.11. Töövõtja kohustub Teenuse osutamisel kaitsma ja mitte ohtu seadma inimeste elu ja tervist, vara ja keskkonda:
 - 3.1.11.1. Töövõtja vastutab ise oma vara valve eest;
 - 3.1.11.2. Töövõtja kohustub võtma tarvitusele kõik abinõud Tellija poolt temale usaldatud vara säilimise tagamiseks ja kandma vastutust igasuguse nimetatud vara kaotsimineku või kahjustamise eest;
 - 3.1.11.3. Töövõtja kohustub tagama Tellijale kuuluva vara täieliku säilimise. Tekkivad kahjud hüvitab Töövõtja;
- 3.1.12. tegutsema Teenuse osutamisel vastavuses Tellija keskkonnapoliitikaga ja kontrollima olulistest keskkonnaaspektidest tulenevat negatiivset keskkonnamõju. Informatsioon Tellija keskkonnapoliitika, oluliste keskkonnaaspektide ja keskkonnamõju kohta on kättesaadav Tellija koduleheküljel www.tallinnavesi.ee;
- 3.1.13. võtma avarii või avariiohu korral Teenuse osutamisel koheselt tarvitusele kõik vajalikud meetmed avarii võimalikuks vältimiseks või selle tagajärgede mõju leevendamiseks ja likvideerimiseks. Tarvitusele võetud abinõud peab Töövõtja viivitamatult kooskõlastama Tellijaga ning esimesel võimalusel esitama nende kohta kirjaliku aruande;
- 3.1.14. tagama Teenuse osutamise käigus tööohutuse, tuleohutuse, töötervishoiu, töösisekorra, turva- ja muude kehtestatud eeskirjade täitmise

4. TELLIJAJA KOHUSTUSED

4.1. Tellija kohustub:

- 4.1.1. andma Töövõtjale Lepingu allakirjutamisel ja edaspidiselt üle kõik dokumendid, volitused jms., mis on vajalikud Teenuse osutamiseks;
- 4.1.2. tagama Töövõtja esindajale enne Teenuse osutamise alustamist tööohutuse, töötervishoiu, tuleohutuse, töösisekorra, turva- ja muude kehtestatud eeskirjade tutvustamise ja vastava juhendamise;
- 4.1.3. teatama Töövõtjale selliste asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada Teenuse osutamist või Lepingu muul viisil täitmist;
- 4.1.4. üle vaatama talle vastuvõtmiseks esitatud Teenuse ja nõuetekohaselt osutatud Teenuse vastu võtma, fikseerides selle üleandmise-vastuvõtmise aktis;
- 4.1.5. teatama osutatud Teenuse mittevastavusest Töövõtjale seitsme(7) tööpäeva jooksul pärast seda, kui ta osutatud Teenuse Lepingutingimustele mittevastavusest teada sai või pidi teada saama, kusjuures Tellija peab Teenuse Lepingutingimustele mittevastavust piisavalt täpselt kirjeldama;
- 4.1.6. tasuma Töövõtjale osutatud Teenuse eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale Lepingus kokkulepitud hinna.

5. KOOSTÖÖ

- 5.1. Pooled kohustuvad Lepingu täitmisel tegema üksteisega koostööd. Pooli esindavad Lepingu täitmisega seotud küsimustes Lepingus määratud volitatud esindajad. Kui pool leiab, et teise poole volitatud esindaja või mõni teine Lepingu täitmisega tegelev teise poole töötaja ei ole pädev ja seetõttu kannatab Lepingu nõuetekohane täitmine, teatab ta sellest viivitamatult teisele poolele. Vastava info saanud pool on kohustatud võtma tarvitusele mõistlikud meetmed tekkinud probleemi kiireks lahendamiseks.
- 5.2. Tellijal on igal ajal õigus kontrollida osutatava Teenuse kvaliteeti, mahtu ja teostamise käiku;
- 5.3. Poolte ühised töökoosolekuid peetakse vastavalt vajadusele ja need protokollitakse Töövõtja poolt, kui ei lepita kokku teisiti. Töökoosolekutel kokku lepitud tingimustel koostatud nõupidamiste protokollid allkirjastatakse volitatud esindajate poolt. Poole keeldumine protokollile alla kirjutamisest peab olema motiveeritud tema poolt samas protokollis.

6. TAGATISED

6.1. Kindlustus

- 6.1.1. Töövõtja poolt tekitatud kahju hüvitamise tagamiseks peab Töövõtja sõlmima vastutuskindlustuse lepingu, mis peab kehtima kogu Teenuse osutamise aja jooksul ja mille koopia esitab Töövõtja Tellijale enne Lepingu sõlmimist. Nimetatud kindlustus hõlmab vastutust nii Tellijale kui ka kolmandatele isikutele põhjustatud kahjude hüvitamise osas.
- 6.1.2. Tellijal on õigus esitada nõue kindlustusandjale, kui Töövõtja ei täida Tellija poolt nõutud mahus kahju hüvitamise kohustust.

7. ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 7.1. Osutatud Teenuse üleandmine ja vastuvõtmine toimub poolte poolt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega. Üleandmise-vastuvõtmise akt peab sisaldama Lepingu maksumust (kui see on Lepingus määratud), akti alusel akteeritava Teenuse nimekirja ja maksumust.
- 7.2. Töövõtja esitab Tellijale osutatud Teenuse ülevaatamiseks. Teenuse ülevaatamiseks esitamisest viie (5) tööpäeva jooksul kohustub Tellija Teenuse üle vaatama. Kui Tellijal puudub Töövõtja süül võimalus teostada esitatud Teenuse ülevaatust ja kontrolli, lükkub ülevaatamise tähtaeg vastavalt edasi. Teenuse ülevaatamise tähtaja jooksul kohustuvad pooled allkirjastama üleandmise-vastuvõtmise akti, kus märgitakse muuhulgas, millise osa Teenusest Tellija vastu võtab ja millist osa ta vastu ei võta. Teenuse vastuvõtmata jätmise puhul kohustub Tellija eelnimetatud tähtaja jooksul kas üleandmise-vastuvõtmise aktis endas või eraldi dokumendis esitama Töövõtjale kirjalikult Teenuse mittevastuvõtmise põhjendused.
- 7.3. Tellija poolt esitatud Teenuse mittevastavused likvideerib Töövõtja Lepingus sätestatud või poolte poolt eraldi kokku lepitud tähtaja jooksul.
- 7.4. Täiendavate tööde eest, mis tulenevad osutatud Teenuse mittevastavuste likvideerimisest, Tellija tasu ei maksa. Nimetatud tööd kohustub Töövõtja teostama omal kulul.

8. ARVELDUSED

- 8.1. Lepingu maksumus tasutakse Tellija poolt Töövõtjale esitatavate arvete alusel tegelikult osutatud Teenuse eest.
- 8.2. Töövõtjal ei ole õigust esitada arvet enne, kui Teenus on Tellija poolt vastu võetud. Tellijal ei teki makse tasumise kohustust enne, kui talle on esitatud vastav arve Teenuse eest, mis on tema poolt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega vastu võetud.

Teenuste tellimise üldtingimused **Kehtivad alates 13.12.2011**

- 8.3. Töövõtja on kohustatud Tellijale esitatud arvel näitama ära ostutellimuse numbri, mille alusel Teenus osutatud on ning Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti kuupäeva ja numbri, millel toodud Teenuse eest arve esitatakse.
- 8.4. Töövõtja on kohustatud esitama nõuetekohase arve elektroonilisel kujul e-posti aadressile arved@tvesi.ee või saatma selle aadressile Ädala 10, 10614 Tallinn Teenuse osutamisele järgneva kuu kolmandaks (3) tööpäevaks. Arve esitamine mittenõuetekohasel viisil või mittenõuetekohase arve esitamine Töövõtja poolt vabastab Tellija tasumise kohustusest kuni nõuetekohaselt esitatud nõuetekohase arve saamiseni.
- 8.5. Lepingu alusel makstavate summade tasumine loetakse teostatuks vastava summa laekumisega poole pangakontole, kusjuures summat tasuv pool ei vastuta summa tasumisega hilinemise eest juhul, kui pank mitteõiguspäraselt viivitab vastava ülekande tegemisega.
- 8.6. Töövõtja ei tohi faktoorida Lepingu raames esitatavaid arveid, v.a. juhul, kui Lepingu pooled on kirjalikult kokku leppinud teisiti.

8.7. Lisatööd

- 8.7.1. Kui Tellija tellib lisatöid, ei ole Töövõtja kohustatud tegema neid enne sellekohase kirjaliku kokkuleppe saavutamist. Vastav kokkulepe vormistatakse Lepingu lisana või sõlmitakse iseseisva lepinguna või Tellija poolt esitatud ostutellimusena.

9. POOLTE VASTUTUS

9.1. Töövõtja vastutab:

- 9.1.1. Lepingu täitmise eest, sealhulgas Lepingus kokkulepitud lisatöö tegemise eest;
- 9.1.2. omapoolsete kohustuste rikkumise eest ja õigusaktidest ning Lepingus kokkulepitud nõuetest kinnipidamise eest;
- 9.1.3. Lepingu objektiks oleva Teenuse osutamisel kasutatavate vahendite, meetodite, tehnika, tehnoloogia jms eest;;
- 9.1.4. Teenuse kvaliteedi eest;
- 9.1.5. Lepingu objektiks oleva Teenusega kaasneva info korrektsuse ja vastavuse eest;;
- 9.1.6. tema poolt koostatud või tema tellimusel koostatud dokumentide ja edastatava info õigsuse eest ja vastavuse eest õigusaktidele ning Lepingule;
- 9.1.7. Teenuse osutamise käigus tööohutuse, tuleohutuse, tervishoiu, töösisekorra, turva- , ja muude kehtestatud eeskirjade rikkumise ja rikkumisega põhjustatud kahju hüvitamise eest;
- 9.1.8. oma ja alltöövõtjate kasutamisel viimase töötajate eest. Töövõtja tagab oma töötajate seas sisekorra eeskirjadest kinnipidamise ega luba tööle isikuid, kel ei ole oskusi nõutud ülesannete täitmiseks;
- 9.1.9. Tellija ees alltöövõtjate poolt osutatud Lepingu objektiks oleva Teenuse eest;
- 9.1.10. kahju eest, mida tema või alltöövõtjad põhjustavad Tellija ja/või kolmandate isikute elule, tervisele, varale ja keskkonnale, kohustudes kogu vastava kahju hüvitama. Töövõtja vabastab Tellija vastutusest Töövõtja või alltöövõtjate kohustuste täitmisest või täitmata jätmisest tingitud kolmandate isikute nõuete osas ning kohustub hüvitama Tellijale kõik kahjud, mida viimane kandis seoses nimetatud nõuetega.

Teenuste tellimise üldtingimused Kehtivad alates 13.12.2011

9.2. Tellija vastutab:

- 9.2.1. omapoolsete kohustuste rikkumise eest, sealhulgas Lepingus ettenähtud maksete tähtjaks tasumata jätmise eest;
- 9.2.2. tema poolt koostatud dokumentide ja edastatava info õigsuse eest ja vastavuse eest õigusaktidele ning Lepingule;
- 9.2.3. Lepingu objektiks oleva Teenuse osutamisel oma töötajate ja esindajate eest.

9.3. Õiguskaitsevahendid

- 9.3.1. Kohustuste rikkumise korral on poolel õigus kasutada kohustust rikkunud poole suhtes kõiki õigusaktides toodud õiguskaitsevahendeid (sh hinna alandamine jne) õigusaktides sätestatud korras.
- 9.3.2. Töövõtja on kohustatud hüvitama Tellijale kõik kahjud, mis tulenevad Lepingu objektiks oleva Teenuse mittevastavusest Lepingule, ning muud Tellijale tekitatud kahjud, mis on Töövõtja vastutada.
- 9.3.3. Tellija on kohustatud hüvitama Töövõtjale Lepingu süülise rikkumisega tekitatud kõik kahjud.
- 9.3.4. Juhul, kui osutatud Teenus ei vasta Lepingule, on Töövõtja kohustatud hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul (kui ei ole lepitud kokku teist tähtaega) Tellija poolt mittevastavuse osas pretensiooni esitamiseks omal kulul Lepingule mittevastavused kõrvaldama. Juhul, kui Töövõtja ei ole Tellija nõudmisest hoolimata eelnimetatud mittevastavusi kõrvaldanud, on Tellijal õigus pärast täitmiseks antud täiendava viie (5) tööpäevase tähtaja soovitud tulemusteta möödumist (loobumata õigusest kasutada teisi õiguskaitsevahendeid):
 - 9.3.4.1. nõuda Teenuse osutamise peatamist, kuni mittevastavused on kõrvaldatud. Sellisel juhul lükkuvad vastavalt edasi kõik Tellija kohustuste täitmise tähtpäevad, kusjuures Tellijale ei kaasne kohustust hüvitada Töövõtjale eeltooduga põhjustatud kulu; või selle asemel või pärast seda
 - 9.3.4.2. kõrvaldada mittevastavused ise või kolmandate isikute abiga, millega seonduvad kulud peab Töövõtja Tellijale hüvitama.
- 9.3.5. Pooled on leppinud kokku, et Töövõtjal puudub VÕS §-s 654 sätestatud pandiõigus.

9.4. Leppetrahv

- 9.4.1. Juhul, kui Töövõtja ei pea kinni Teenuse osutamisel Lepingus sätestatud või poolte poolt eraldi kokku lepitud tähtaegadest, on ta kohustatud Tellija nõudmisel maksma Tellijale Lepingus kokkulepitud leppetrahvi.
- 9.4.2. Tellija on kohustatud esitama Lepingust tuleneva leppetrahvi nõude Töövõtjale hiljemalt nelja (4) kuu jooksul arvates päevast, mil Tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

9.5. Viivis

- 9.5.1. Pool tasub teisele poolele Lepingu tingimustele vastavate arvete ja nõuete mitteõigeaegse tasumise korral viivist null koma null viis protsenti (0,05%) tähtjaks tasumata summalt iga viivitatud päeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui kümme protsenti (10%) tasumisele kuuluvast summast.
- 9.5.2. Viivise saamiseks õigustatud pool on kohustatud esitama viivisenõude teisele poolele nelja (4) kuu jooksul arvates päevast, mil tal tekkis viivisenõude esitamise õigus.

9.6. Tasaarvestus

- 9.6.1. Tellijal on õigus vähendada tasumata Teenuse maksumust tasaarvestusega, teatades Töövõtjale tasaarvestuse tegemisest vastavasisulise kirjaliku avaldusega:

Teenuste tellimise üldtingimused

Kehtivad alates 13.12.2011

- 9.6.1.1. kahjuhüvitise, viivise või leppetrahvi ulatuses, mille nõudmiseks Töövõtjalt on Tellijal nõudeõigus;
 - 9.6.1.2. summa ulatuses, mis on vajalik, et parandada Töövõtja vastutusel olev puudus Lepingu objektiks oleva Teenuse osutamisel või teha tegemata töö, kuni puudust pole kõrvaldatud või töid tehtud;
 - 9.6.1.3. muu rahaliselt hinnatava kohustuse ulatuses, mille nõudmiseks Töövõtjalt on Tellijal nõudeõigus.
- 9.6.2. Töövõtjal on õigus tasaarvestada tema poolt Tellijale tasumisele kuuluvad summad Tellija poolt Töövõtjale tasumisele kuuluvate summadega, teatades Tellijale tasaarvestuse tegemisest vastavasisulisel kirjaliku avaldusega.

10. LEPINGU ÜLESÜTLEMINE

- 10.1. Tellijal on õigus Leping üles öelda igal ajal. Kui Tellija on Leping üles öelnud, on Töövõtjal õigus nõuda kokkulepitud tasu, millest on maha arvatud summa, mille ta Leping ülesütlemise tõttu kokku hoidis või mille ta oma tööjõu teistsuguse kasutamisega omandas või oleks mõistlikult võinud omandada.
- 10.2. Tellijal on õigus ilma etteteatamistähtajata Leping üles öelda, kui Töövõtja on Lepingut rikkunud, eelkõige:
- 10.2.1. kui Töövõtja ei pea kinni Leping objektiks oleva Teenuse osutamisel kokkulepitud tähtaegadest ja kui selline olukord ei ole tekkinud põhjusel, mis lubab Töövõtjal tähtaega pikendada, ning hoolimata Tellija kirjalikust nõudmisest pärast mõistliku, kuid mitte pikema kui kümne (10) tööpäevase lisatähtaja andmist ei ole töid teostatud; või
 - 10.2.2. kui Leping objektiks oleva Teenuse osutamise protsess ei vasta kavandatule ning kui hoolimata Tellija kirjalikust nõudmisest ei ole probleemi likvideeritud; või
 - 10.2.3. kui Töövõtja ei täida Lepingus kokku lepitud nõudeid või on tema tegevus muul viisil vastuolus Lepinguga ning kui hoolimata Tellija kirjalikust nõudmisest ei ole rikkumist lõpetatud; või
 - 10.2.4. kui Töövõtja suhtes on algatatud pankrotimenetlus või likvideerimismenetlus või kui ilmneb, et Töövõtja ei ole võimeline täitma Lepingut ega suuda anda usaldatavat tagatist oma kohustuste nõuetekohase täitmise kohta.
- 10.3. Kui Tellija ütleb lepingu üles Lepingu punktis 10.2. nimetatud põhjustel, tasutakse Töövõtjale kogu tehtud (proportsionaalselt tehtud mahuga) Leping objektiks oleva Teenuse eest, millest on maha arvestatud Tellijale Leping ülesütlemisega ja Leping objektiks oleva Teenuse katkestamisega tekitatud mõistlikud otsesed kulud, saamata jäänud tulu, põhjendatud kahju ning leppetrahvid ja viivised.
- 10.4. Töövõtjal on õigus ilma etteteatamistähtajata Leping üles öelda:
- 10.4.1. kui Tellija põhjendamatult ja oluliselt ei täida Lepingut ning tekkinud eriarvamused pole lahendatud viieteistkümne (15) päeva jooksul hoolimata Töövõtja esitatud kirjalikust teatest ja kui Töövõtjalt ei või kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult nõuda Lepingut jätkamist; või
 - 10.4.2. kui Tellija takistab oma tegevusega põhjendamatult Töövõtjal täitmast Lepingut määral, mis muudab Lepingut täitmise Töövõtja poolt võimatuks ning kui tekkinud eriarvamused pole Tellija süü tõttu lahendatud viieteistkümne (15) päeva jooksul, hoolimata Töövõtja esitatud kirjalikust teatest; või
 - 10.4.3. kui Tellija on pankrotis või likvideerimisel ja ilmneb, et Tellija pole võimeline täitma Lepingut ega suuda anda usaldatavat tagatist oma kohustuste nõuetekohase täitmise kohta.
- 10.5. Kui Töövõtja ütleb Leping üles Lepingu punktis 10.4 nimetatud põhjustel, on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Leping objektiks oleva Teenuse selle osutatud osa eest ja hüvitama mõistlikud kulud, mida on põhjendanud Leping ülesütlemine Töövõtjale.
- 10.6. Leping ülesütlemisel ükskõik kumma poole poolt kohustub Töövõtja hiljemalt Leping kehtivuse viimasel päeval andma Tellijale üle kogu Tellija vara, mille valdus on Töövõtjal või alltöövõtjatel või muudel kolmandatel isikutel Töövõtja kaudu või Töövõtja korraldusel tekkinud Leping täitmise käigus. Juhul, kui Töövõtjale Leping ülesütlemisel makstav tasu sisaldab Töövõtja poolt tehtud kulutusi

Teenuste tellimise üldtingimused

Kehtivad alates 13.12.2011

Teenuse osutamiseks hangitud materjalidele või seadmetele, kohustub Töövõtja need Tellija nõudmisel Tellijale üle andma hiljemalt Lepingu kehtivuse viimasel päeval.

- 10.7. Pooltel on õigus Leping igal ajal üles öelda, teatades sellest teisele poolele kirjalikult ette üheksakümmend (90) päeva.

11. VÄÄRAMATU JÕUD

- 11.1. Pooled vabanevad Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult perioodil, mil seda takistab väärramatu jõud, kusjuures pooled on kohustatud rakendama kõiki meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimalikult suures ulatuses Lepingu täitmine. Väärramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda õigusaktidest tulenevast või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittevastava täitmise eest.
- 11.2. Väärramatu jõuna mõistavad pooled asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 11.3. Väärramatu jõu esinemisel tuleb teist poolt sellest viivitamatult kirjalikult informeerida. Väärramatu jõu esinemisel pikeneb Teenuse tähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra ainult juhul, kui pooled on vormistanud vastavasisulise kirjaliku akti. Väärramatu jõu asjaolude esinemisel kestusega üle kolme (3) kuu on pooltel õigus Leping üles öelda.

12. TEATED

- 12.1. Kogu teisele Lepingu poolele edastatud informatsioon, korraldused, juhised, pretensioonid, avaldused jm. dokumendid (edaspidi: "Teated") peavad olema koostatud kirjalikult ning neil peab olema toodud koostaja nimi ja ametikoht, koostamise kuupäev ja vajadusel kellaaeg ning need peavad olema koostaja poolt allkirjastatud. Asjaolu, et Lepingus on osade Teadete puhul rõhutatud kirjaliku vormi kohustuslikkust ei tähenda, et Teadete puhul, kus seda pole rõhutatud, ei peaks kirjalikku vormi järgima.
- 12.2. Kõik Teated peavad olema koostatud nende sisu täielikku säilimist tagavas vormis. Teated loetakse edastatuks, kui nad on edastatud Lepingus kokkulepitud aadressil kas tähtitud postiga või on Lepingu poole poolt antud teise poole esindajale allkirja vastu üle. Faksi teel või elektronpostiga edastatud Teated loetakse edastatuks, kui teine pool on kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kinnitanud nende kättesaamist.

13. LEPINGU KEHTIVUS JA MUUDATUSED

- 13.1. Leping on pooltele täitmiseks kohustuslik kokkulepe, mis jõustub selle sõlmimise hetkel ning on kehtiv kuni kõigi Lepingust tulenevate poolte kohustuste täitmiseni. Lepingu võib lõpetada Lepingus ja õigusaktides sätestatud alustel.
- 13.2. Lepingu muudatused ja täiendused loetakse kehtivaks vaid siis, kui need on poolte vahel kokku lepitud ning sellises kokkuleppes sisalduvad tahted on väljendatud kirjalikus vormis, millisel juhul muutuvad nad Lepingu lahutamatuks koostisosadeks olevateks lisadeks. Leping asendab kõiki poolte vahel sama eseme suhtes varem saavutatud kokkuleppeid.

14. KONFIDENTSIAALSUS

- 14.1. Leping ega selle üksikud tingimused ei kuulu avalikustamisele kolmandatele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta, v.a. juhul, kui see on õigusaktide kohaselt Lepingu poolele kohustuslik.
- 14.2. Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena Lepingu alusel saadud informatsiooni. Konfidentsiaalseks loetakse kogu sellist informatsiooni, mis pooltele ei oleks teatavaks saanud ilma Lepingut sõlmimata ja täitmata (eelkõige tehnilise või majanduslik-ärilise sisuga informatsioon).

Teenuste tellimise üldtingimused

Kehtivad alates 13.12.2011

Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele ega poolega samasse gruppi kuuluvatele äriühingutele.

15. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 15.1. Pooled teevad kõik endast oleneva, et lahendada Lepingust tulenevad vaidlused läbirääkimiste teel.
- 15.2. Lepingust tulenevad poolte vahelised vaidlused, mille osas ei saavutata kokkulepet poolte läbirääkimistel, lahendatakse Eesti Vabariigi õigusaktidega kehtestatud korras Tellija asukohajärgses kohtus. Lepingule kohaldatakse Eesti õigust.

16. VIIVITUS JA EBASEADUSLIK SÄTE

- 16.1. Ükski Lepingu järgse õiguse teostamisel või kohustuse täitmisel esinev viivitus ei tähenda vastavast õigusest või kohustusest loobumist, ühegi õiguse eraldi või osaline teostamine ei välista vastava õiguse edasist teostamist ega ühegi teise õiguse teostamist ega kohustuse täitmist.
- 16.2. Lepingu üksiku sätte kehtetus selle vastuolu tõttu õigusaktidega ei too kaasa kogu Lepingu või Lepingu teiste sätete kehtetust. Sellise sätte ilmnemisel teevad pooled oma parimad jõupingutused selle sätte asendamiseks õigusaktidega kooskõlas oleva sättega.

17. PEALKIRJAD, MITMUS JA AINSUS

- 17.1. Lepingus kasutatud punktide ja teiste struktuuriüksuste pealkirjad on mõeldud ainult viitamiseks ning Lepingu teksti lugemise kergendamiseks. Nimetatud pealkirjad ei oma õiguslikku tähendust Lepingu täitmisel ja tõlgendamisel.
- 17.2. Terminid ja mõisted, mis on Lepingus esitatud ainsuses, tähendavad ka mitmust, ja vastupidi, kui Lepingu tekst või mõte ei näe ette teisiti.

18. LEPINGU EKSEMPLARID

Leping on sõlmitud kahes (2) võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi poolele jääb üks eksemplar.